

Gevestigd aan de Thomas J. Witeroosstraat 108,  
6827 AZ Arnhem  
Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder  
nummer 67167942



Telefoon: +31(0)6-10056969 (op werkdagen  
tussen 09:00 en 17:00)  
E-mail: ilse@interiortwin.com

## **Algemene voorwaarden ondernemer – opdrachtgever**

### **1. Definities**

Verstaan wordt onder:

- 1.1 Advies: het resultaat van de werkzaamheden van de ondernemer.
- 1.2 Algemene Voorwaarden: algemene voorwaarden ondernemer – opdrachtgever, zoals opgesteld door Centraal Register Interieur Styling Professionals.
- 1.3 Documenten: informatiedragers in elke vorm, verstrekt door de opdrachtgever danwel de ondernemer.
- 1.4 Ondernemer: de (rechts)persoon die de opdracht aanvaardt en in opdracht van de opdrachtgever werkzaamheden verricht op het gebied van interieurontwerp, interieurstyling, interieuradvies, fotografie, bloggen en opleiding(cursus).
- 1.5 Object: het in het kader van het project uit te voeren product van stoffelijke aard.
- 1.6 Opdracht: de overeenkomst die tussen opdrachtgever en ondernemer tot stand is gekomen.
- 1.7 Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die de opdracht aan de ondernemer heeft verleend.
- 1.8 Project: het geheel van activiteiten gericht op het tot stand brengen van datgene wat de opdrachtgever beoogt.
- 1.9 Werk: ontwerpen, schetsen, tekeningen, foto's, teksten, plastische werken en dergelijke in de zin van de Auteurswet.

### **2. Algemeen**

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke aanbieding, onderhandeling over een opdracht en opdracht tussen opdrachtgever en ondernemer.
- 2.2 Als één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen van toepassing. In dat geval treden de opdrachtgever en de ondernemer in overleg om de nietige of vernietigde bepalingen te vervangen door nieuwe bepalingen. Deze nieuwe bepalingen zullen zo veel mogelijk overeenkomen met het nietige of vernietigde gedeelte van de algemene voorwaarden.
- 2.3 Als onduidelijkheid bestaat over een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden dan moet uitleg plaatsvinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
- 2.4 Als er een situatie ontstaat die niet in deze voorwaarden is geregeld, dan moet deze situatie beoordeeld worden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.
- 2.5 De voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.6 Van de algemene voorwaarden kan slechts worden afgeweken als dat schriftelijk tussen opdrachtgever en ondernemer is overeengekomen.
- 2.7 Ook al verlangt de ondernemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden, dan behoudt de ondernemer het recht om, in andere gevallen, strikte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

### **3. De aanbidding**

- 3.1 Alle aanbiedingen en prijsopgaven van de ondernemer zijn vrijblijvend, tenzij een termijn is opgenomen voor aanvaarding. In dat geval vervalt de aanbidding na deze termijn.
- 3.2 De ondernemer kan niet aan zijn/haar aanbidding worden gehouden, als die aanbidding, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.3 De in een aanbidding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders is vermeld.
- 3.4 De in een aanbidding vermelde prijzen zijn exclusief kosten, waaronder reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven.
- 3.5 Als aanvaarding van de aanbidding afwijkt van het in de aanbidding opgenomen aanbod, dan is de ondernemer daaraan niet gebonden. De opdracht komt alleen volgens deze afwijkende aanvaarding tot stand als de ondernemer dat aangeeft.
- 3.6 Een samengestelde prijsopgave verplicht de ondernemer niet tot het verrichten van een deel van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.7 Inschrijving voor deelname aan een cursus van InteriorTwin geschiedt door het kopen van een ticket via Eventbrite.
- 3.8 Plaatsing geschiedt op volgorde van inschrijving. Bij overinschrijving wordt een wachtlijst aangelegd. U wordt een aanbidding gedaan om van een alternatieve datum gebruik te maken. U bent op geen enkele wijze verplicht van deze aanbidding gebruik te maken.

### **4. De opdracht**

- 4.1 De opdracht omvat datgene wat opdrachtgever en ondernemer zijn overeengekomen.
- 4.2 Voordat de opdracht tot stand komt, overleggen opdrachtgever en ondernemer voor zover mogelijk en relevant over:
- de inhoud en omvang van de te verrichten werkzaamheden;
  - het ter beschikking stellen van een programma van eisen en wanneer die verstrekt zullen worden;
  - het tijdschema waarbinnen de ondernemer de werkzaamheden uitvoert;
  - een betalingsschema;
  - een raming van het honorarium en de bijkomende kosten, de btw niet inbegrepen;
  - op welke wijze en hoe vaak informatieoverdracht en overleg tussen opdrachtgever en ondernemer plaatsvindt;
  - hoe omgegaan wordt met onderwerpen die ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst nog niet zijn vast te stellen (hieronder wordt onder andere verstaan meer-/of minderwerk).
- 4.3 De opdracht komt tot stand door de schriftelijke bevestiging ervan door de opdrachtgever.
- 4.4 Het staat opdrachtgever en ondernemer vrij het bestaan en de inhoud van de opdracht met andere middelen te bewijzen.
- 4.5 De opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.
- 4.6 De ondernemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd. Het bepaalde in artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
- 4.7 Opdrachten aan derden, in het kader van de totstandkoming van het object, worden door of namens de opdrachtgever verstrekt. De opdrachtgever kan de ondernemer aanwijzen als gemachtigde van de opdrachtgever op te optreden. Het inschakelen van deze derden is voor rekening en risico van de opdrachtgever.
- 4.8 Blijkt het aanstellen van een of meer andere (derden-)adviseurs noodzakelijk voor een goede realisatie van het project, dan gaat de opdrachtgever daartoe pas over na overleg met de ondernemer.
- 4.9 Verricht de ondernemer of door de ondernemer ingeschakelde derden werkzaamheden op de locatie van de opdrachtgever, dan draagt de opdrachtgever zorg voor de door deze persoon of personen in

redelijkheid gewenste faciliteiten. De kosten hiervan zijn voor rekening van de opdrachtgever. Dit geldt eveneens als de werkzaamheden worden verricht op een door de opdrachtgever aangewezen locatie.

4.10 Blijkt tijdens de uitvoering van de opdracht dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is de opdracht aan te passen, dan treden partijen hierover met elkaar in overleg. Partijen nemen elkaars gerechtvaardigde belangen bij dit overleg in acht.

4.11 Er is in ieder geval aanleiding de opdracht aan te passen als:

- er relevante wijzigingen optreden in (overheids)voorschriften of beschikkingen;
- er relevante wijzigingen optreden in de oorspronkelijke opdracht of het programma van eisen;
- de opdrachtgever wijzigingen of varianten verlangt van werkzaamheden die al zijn goedgekeurd;
- extra werkzaamheden tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken.

4.12 Leidt het overleg als bedoeld in 4.10 tot aanpassing van de opdracht dan handelen partijen vervolgens als omschreven bij de artikelen 4.1 tot en met 4.3.

4.13 Wil de opdrachtgever de opdracht onderbreken, dan is hij verplicht dit schriftelijk mee te delen aan de ondernemer onder vermelding van de gronden. Partijen treden hierna in overleg om de gevolgen te bespreken. Lijdt de ondernemer hierdoor schade, dan is de opdrachtgever verplicht die schade te vergoeden. De ondernemer is verplicht de schade zoveel mogelijk te beperken.

## **5. Verplichtingen van de ondernemer**

5.1 De ondernemer neemt door aanvaarding van de opdracht een inspanningsverbintenis op zich. De ondernemer zal de opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, de opdrachtgever onafhankelijk ter zijde staan en zijn/haar diensten naar beste kunnen en wetenschap uitvoeren.

5.2 De ondernemer is verplicht om alle gegevens van de opdrachtgever vertrouwelijk te behandelen, voor zover de ondernemer weet of kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.

5.3 De ondernemer houdt de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden, voor zover noodzakelijk.

5.4 De ondernemer houdt bij het uitvoeren van de opdracht rekening met relevante en wettelijke regelingen, alsmede beroeps- en gedragsregels.

5.5 De opdracht wordt uitgevoerd volgens het overeengekomen tijdschema. Deze termijn of termijnen zijn echter geen fatale termijnen, tenzij anders is overeengekomen.

5.6 De ondernemer deelt aan de opdrachtgever mee welke persoon of personen bevoegd zijn de ondernemer te vertegenwoordigen of werkzaamheden uit te voeren omdat dit wenselijk is voor een optimale uitvoering van de opdracht.

## **6. Verplichtingen van de opdrachtgever**

6.1 De opdrachtgever is verplicht om alle gegevens van de ondernemer vertrouwelijk te behandelen, voor zover de opdrachtgever weet of kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.

6.2 De opdrachtgever is verplicht alle voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens en informatie tijdig aan de ondernemer ter beschikking te stellen. Hij draagt zorg voor de juistheid van de verstrekte informatie. Wordt hieraan niet of niet tijdig voldaan, dan is de ondernemer gerechtigd de opdracht op te schorten en/of alle uit de vertraging voortvloeiende kosten in rekening te brengen.

6.3 De opdrachtgever zal alle documenten die de ondernemer produceert tijdig beoordelen en controleren op juistheid.

6.4 De opdrachtgever is verplicht de ondernemer te waarschuwen als hij in de adviezen of overige diensten een tekortkoming heeft geconstateerd of zich daarvan bewust moet zijn geweest.

6.5 De opdrachtgever stelt de ondernemer zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van de adviezen of overige diensten in kennis van een tekortkoming.

6.6 De opdrachtgever verricht de aan de ondernemer verschuldigde betalingen uiterlijk op de overeengekomen dan wel aangegeven tijdstippen.

6.7 De opdrachtgever vrijwaart de ondernemer of door de ondernemer ingeschakelde personen voor aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht. Mocht de ondernemer toch door derden worden aangesproken, dan staat de opdrachtgever de

ondernemer zowel in als buiten rechte bij en doet alles wat in dit geval van hem verwacht mag worden. Laat de opdrachtgever dit na, dan is de ondernemer gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten die de ondernemer hierdoor maakt zijn voor rekening van de opdrachtgever.

6.8 De opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de keuzes en toepassingen van het door de ondernemer gegeven advies of overige diensten.

## **7. Aansprakelijkheid**

7.1 De ondernemer is tegenover de opdrachtgever aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever direct lijdt als:

- a) er sprake is van een toerekenbare tekortkoming en
- b) de opdrachtgever de ondernemer schriftelijk aansprakelijk heeft gesteld en
- c) de ondernemer de gevolgen van de tekortkoming niet of niet tijdig heeft hersteld.

7.2 Tot de directe schade behoren in geen geval: bedrijfsschade, productieverlies, omzet- en winstderving, extra kosten voor de realisatie van het werk ter zake waarvan de opdracht werd verstrekt die in de kosten zouden zijn begrepen indien de opdracht van de aanvang af goed zou zijn uitgevoerd.

7.3 De ondernemer is in geen geval aansprakelijk voor de inhoud van verwijzingen naar derden (adverteerders, bloggers, magazines, websites) of voor fouten of tekortkomingen in het door de adverteerder aangeleverde content. Bezoekers van InteriorTwin die klikken op verwijzingen naar de adverteerders zijn zelf verantwoordelijk voor de gevolgen en behoren zich zelfstandig op de hoogte te stellen van de geldende voorwaarden aldaar.

7.4 De adverteerder vrijwaart de ondernemer voor alle aanspraken van derden -uit welke hoofd dan ook- ter zake van vergoeding van schade, kosten of interesses verband houdende met de adverteerder c.q. voortvloeien uit gebruik van de site van de adverteerder.

7.5 De ondernemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, door geplaatste content, handelingen en/of beslissingen veroorzaakt door de informatie op interiortwin.com of andere uitingen online van de ondernemer.

7.6 Indien de opdrachtgever van mening is dat de ondernemer tekort is geschoten in de nakoming van zijn/haar verplichtingen, stelt hij deze schriftelijk aansprakelijk en geeft de gelegenheid die tekortkoming(en) op eigen kosten op te heffen.

7.7 Is de ondernemer volgens artikel 7.1 aansprakelijk, dan dient de directe schade die de opdrachtgever heeft geleden te worden vergoed.

7.8 De door de ondernemer te vergoeden schade is per opdracht beperkt tot de hoogte van het afgesproken honorarium, exclusief btw. Heeft de ondernemer een aansprakelijkheidsverzekering waar de schade onder valt, dan is de te vergoeden schade beperkt tot het bedrag van de uitkering van deze verzekering, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico.

7.9 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming is niet ontvankelijk indien de opdrachtgever niet met bekwame spoed nadat hij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, ter zake schriftelijk en met redenen omkleed bij de ondernemer protesteert.

7.10 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt door verloop van twee jaar nadat schriftelijk ter zake van een toerekenbare tekortkoming is geprotesteerd.

7.11 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming is niet ontvankelijk indien deze wordt ingesteld later dan vijf jaar vanaf de dag waarop de opdracht is geëindigd door voltooiing, opzegging of ontbinding.

7.12 Elke aansprakelijkheid van de ondernemer vervalt na vijf jaar gerekend vanaf de dag waarop de opdracht is geëindigd door voltooiing, opzegging of ontbinding.

7.13 Is de opdrachtgever een consument, dan gelden de bepalingen over aansprakelijkheid eveneens, tenzij het bepaalde als onredelijk bezwarend kan worden aangemerkt.

## 8. Opzegging van de opdracht en de gevolgen

8.1 Opdrachtgever en ondernemer hebben te allen tijde het recht de overeenkomst op te zeggen zonder grond of op grond van:

- vertraging of onderbreking van de opdracht;
- toerekenbare tekortkomingen van opdrachtgever of ondernemer;
- overmacht;
- financieel onvermogen;
- wijziging van de rechts- of samenwerkingsvorm;
- overlijden;
- arbeidsongeschikt raken van een bepaalde persoon.

8.2 Als de vertraging of onderbreking van de opdracht zolang duurt of zodanig van aard is dat het onredelijk is nakoming van de opdracht te vragen, dan hebben opdrachtgever en ondernemer het recht de opdracht op deze grond op te zeggen.

8.3 De ondernemer behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende deelname, zulks ter beoordeling van de ondernemer, de cursus of workshop te annuleren. De ondernemer zal u hiervan in ieder geval één week voor cursus- of workshopdatum op de hoogte brengen. Eventuele door u aan de ondernemer reeds verrichte betalingen zullen binnen één week worden teruggestort.

8.4 Annulering of wijziging van de datum van tickets voor de workshop moodboard maken / ontdek je eigen woonstijl is door de opdrachtgever is niet mogelijk, uitgezonderd op grond van artikel 8.1. De tickets mogen wel worden doorverkocht of doorgegeven door de opdrachtgever.

8.5 Van een toerekenbare tekortkoming is sprake als de opdrachtgever of ondernemer die tekortkoming had kunnen en behoren te vermijden volgens de normale regels van oplettendheid. Bij de ondernemer is ook sprake van een toerekenbare tekortkoming als die voorkomen had kunnen worden als de ondernemer over de vereiste vakkennis en middelen had beschikt. Handelt de opdrachtgever of ondernemer laakbaar, dan heeft dit dezelfde gevolgen als een toerekenbare tekortkoming. De wederpartij van de partij aan wiens kant de toerekenbare tekortkoming zich voordoet, heeft het recht de opdracht op deze grond op te zeggen. Is schade ontstaan door de toerekenbare tekortkoming of laakbaar handelen, dan kan de schadelijgende partij een schadevergoeding eisen op grond van de bepalingen in hoofdstuk 7.

8.6 Van overmacht is sprake als door feiten of omstandigheden, die niet aan een partij zijn te wijten, nakoming van de overeenkomst in redelijkheid niet gevraagd kan worden. Tevens is sprake van overmacht als zich feiten of omstandigheden voordoen die volgens de wet, rechtshandeling of een in het verkeer geldende opvatting niet voor zijn rekening komen. Hieronder wordt in elk geval verstaan: ziekte(s), werkstakingen, verkeersstoornissen, brand, noodweer, terreur en oorlog. De partij aan wiens kant de overmacht zich voordoet, is bevoegd de opdracht op te zeggen.

8.7 Van financieel onvermogen is sprake als de opdrachtgever of ondernemer surseance van betaling of schuldsanering heeft aangevraagd of in staat van faillissement is gesteld. Is er sprake van financieel onvermogen of zijn er redenen om aan te nemen dat de wederpartij zijn/haar verplichtingen niet (volledig) zal nakomen, dan kan de andere partij een schriftelijke verklaring eisen, waarin staat dat de wederpartij bereid en in staat is de opdracht voort te zetten. Als de opdracht wordt voortgezet, heeft de andere partij het recht genoegzame zekerheid te verlangen. Wordt de gevraagde verklaring of de verlangde zekerheid binnen een bepaalde termijn niet afgegeven, dan heeft de andere partij het recht de opdracht op deze grond op te zeggen.

8.8 Van wijziging van een rechts- of samenwerkingsvorm is sprake als een partij haar rechtspersoonlijkheid verliest (zoals in geval van fusie) of besloten wordt tot ontbinding van de rechtspersoon. Doet zich zo'n situatie voor en ontleent de wederpartij aan die omstandigheid een redelijk belang, dan is de wederpartij bevoegd de opdracht op die grond op te zeggen.

8.9 Door het overlijden van een van de partijen eindigt de opdracht niet. Wel geeft het de wederpartij en de erfgenamen of rechtverkrijgenden van de overledene het recht de opdracht op te zeggen.

8.10 Is de opdracht toevertrouwd aan een bepaald persoon en raakt deze persoon arbeidsongeschikt of komt te overlijden, dan geeft dit de opdrachtgever de bevoegdheid de opdracht op te zeggen.

8.11 De opdracht wordt schriftelijk opgezegd, onder vermelding van de grond(en) van opzegging en de datum waarop de opzegging ingaat. De opzegging treedt niet eerder in werking dan nadat de ondernemer het bericht daarover heeft ontvangen. Na de opzegging zijn beide partijen verplicht alles te doen, na te

laten en te gedogen dat met het oog op de redelijke belangen van de wederpartij van haar gevraagd mag worden.

8.12 Wordt de opdracht opgezegd, dan dient de opdrachtgever de ondernemer te betalen:

a) het honorarium en de bijkomende kosten naar de stand van de werkzaamheden op het moment van opzegging en

b) alle gemaakte en nog te maken kosten, voortvloeiend uit verplichtingen die de ondernemer ten tijde van de opzegging al is aangegaan met het oog op de verdere vervulling van de opdracht.

8.13 Wordt de opdracht opgezegd door de opdrachtgever op een grond die bij de opdrachtgever ligt of zonder grond, dan is de opdrachtgever verplicht een vergoeding te betalen van 50% van het (resterende) deel van de kosten die de opdrachtgever verschuldigd zou zijn bij de volledige vervulling van de opdracht. Deze vergoeding is niet verschuldigd als wordt opgezegd op grond van overlijden of overmacht.

8.14 Is de opdracht zonder grond opgezegd door de opdrachtgever, of op een grond die bij de opdrachtgever ligt, dan mag de opdrachtgever het advies van de ondernemer slechts (laten) gebruiken na voorafgaande, schriftelijke toestemming van de ondernemer.

8.15 De ondernemer kan voorwaarden verbinden aan zijn toestemming, waaronder de betaling van een vergoeding en het recht om erop toe te zien dat het advies volgens zijn bedoelingen wordt gebruikt.

8.16 Is al een aanvang gemaakt met de uitvoering van het object dan mag de opdrachtgever het advies ook zonder toestemming van de ondernemer gebruiken. Het bepaalde in 8.14 blijft van toepassing.

8.17 Het gestelde bij de artikelen 8.12, 8.13, 8.14 en 8.15 geldt ook als de ondernemer heeft opgezegd op een grond gelegen bij de opdrachtgever.

8.18 Wordt de opdracht opgezegd door de ondernemer op een grond die bij de ondernemer ligt of zonder grond, dan strekt de betalingsverplichting van de opdrachtgever op grond van artikel 8.11 niet verder dan voor zover de werkzaamheden en de kosten voor de opdrachtgever van nut kunnen zijn. Bovendien mag de opdrachtgever 50% in mindering brengen op het bedrag dat hij verplicht is aan de ondernemer te betalen. Het bovenstaande geldt niet in geval van opzegging op grond van overmacht of overlijden.

8.19 Als de ondernemer de opdracht zonder grond of op een grond die bij de ondernemer ligt heeft opgezegd, dan kan de opdrachtgever het advies zonder toestemming van de ondernemer (laten) gebruiken, tenzij redelijke belangen van de ondernemer zich daartegen verzetten. Een vergoeding voor het auteursrecht is in dat geval niet verschuldigd.

8.20 Het gestelde bij 8.17 en 8.18 geldt ook als de opdrachtgever heeft opgezegd op een grond gelegen bij de ondernemer.

8.21 Ontbinding van een opdracht op andere gronden dan in hoofdstuk 8 van deze algemene voorwaarden genoemd is niet mogelijk, tenzij de opdrachtgever een consument is. De bepalingen in hoofdstuk 8 over de gevolgen van opzegging zijn in dat geval ook van toepassing op de wettelijke ontbinding.

## **9. Eigendoms- en auteursrecht van de ondernemer**

9.1 Alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom, waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht, komen toe aan de ondernemer. Kan een dergelijk recht slechts verkregen worden door een depot of registratie, dan is alleen de ondernemer hiertoe bevoegd.

9.2 De ondernemer heeft het uitsluitend recht tot openbaarmaking, verwezenlijking en verveelvoudiging van zijn/haar ontwerpen, tekeningen, schetsen, foto's en alle andere afbeeldingen van zijn ontwerp, maquettes en modellen en alle andere voorwerpen of informatiedragers, die van zijn/haar ontwerp een afbeelding of voorstelling vormen of die zijn bedoeld in de Auteurswet, in de Eenvormige Beneluxwet inzake Tekeningen en Modellen of in andere intellectuele wet- en regelgeving.

9.3 In het kader van de opdracht door de ondernemer tot stand gebrachte documenten worden eigendom van de opdrachtgever nadat de opdrachtgever aan zijn financiële verplichtingen tegenover de ondernemer heeft voldaan. De documenten mogen worden gebruikt met inachtneming van de wetgeving op het gebied van intellectuele eigendom.

9.4 Ook nadat de ondernemer toestemming heeft gegeven tot verwezenlijking, openbaarmaking of verveelvoudiging van zijn werk, behoudt hij de volgende rechten:

- zich te verzetten tegen openbaarmaking van het werk zonder vermelding van zijn/haar naam; - zich te verzetten tegen een wijziging in het werk;

- zich te verzetten tegen elke misvorming, verminking of andere aantasting van het werk, dat nadeel zou kunnen toebrengen aan de eer of goede naam van de maker of zijn/haar waarde in deze hoedanigheid.

9.5 De ondernemer heeft het alleenrecht van het in- en uitwendige van een naar zijn interieurontwerp verwezenlijkt object foto's te maken en te vermenigvuldigen. Wel heeft de ondernemer toestemming nodig van de opdrachtgever voor het openbaar maken van de afbeeldingen die het inwendige van het object tonen, nadat het in gebruik is genomen.

9.6 De opdrachtgever is verplicht het object in overeenstemming met het advies en de bedoelingen van de ondernemer uit te voeren. Pas na overleg met de ondernemer kan hij hiervan afwijken. De ondernemer wordt door de opdrachtgever in de gelegenheid gesteld zich ervan te overtuigen dat het object wordt uitgevoerd in overeenstemming met zijn advies en bedoelingen.

9.7 De ondernemer mag zijn/haar interieuradvies herhalen na overleg met de eerdere opdrachtgever en zolang de belangen van een eerdere opdrachtgever zich hier niet tegen verzetten.

9.8 De opdrachtgever mag het interieuradvies alleen met schriftelijke toestemming van de ondernemer opnieuw gebruiken. In dat geval worden in overleg advieskosten vastgesteld, waarbij rekening wordt gehouden met de vergoeding voor het auteursrecht.

## **10. Financiële bepalingen**

10.1 Het honorarium is de vergoeding die de ondernemer toekomt voor de geleverde werkzaamheden, exclusief de omzetbelasting.

10.2 Onder bijkomende kosten vallen onder andere gemaakte reis- en verblijfkosten, administratiekosten, kosten van inschakeling van derden en onvoorziene kosten.

10.3 Partijen leggen in de overeenkomst vast op welke wijze het honorarium van de ondernemer en de eventuele bijkomende kosten zijn geregeld. Dit kan zijn op basis van de door de ondernemer bestede tijd tegen een van tevoren afgesproken uurtarief, een vast bedrag of een andere tussen partijen overeengekomen maatstaf.

10.4 Naast het honorarium is de opdrachtgever de bijkomende kosten van de ondernemer verschuldigd die gemaakt worden bij vervulling van de opdracht. De opdrachtgever dient deze kosten afzonderlijk te vergoeden, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.

10.5 Als de ondernemer met de opdrachtgever een vast honorarium of vaste prijs overeenkomt, dan is de ondernemer te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs, als die verhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting als gevolg van de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen of andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

10.6 Voor wijzigingen die de ondernemer moet uitvoeren die niet te wijten zijn aan een toerekenbare tekortkoming is de opdrachtgever afzonderlijke kosten verschuldigd. Ook wijzigingen zoals genoemd in bepaling 4.10 of 4.12 die leiden tot wijziging van de werkzaamheden van de ondernemer, leiden in overleg tot herziening van de kosten.

10.7 Wordt de opdracht vertraagd of onderbroken en is dit niet te wijten aan de ondernemer, dan is de opdrachtgever verplicht de ondernemer het honorarium en de bijkomende kosten te vergoeden berekend naar de stand van het werk.

10.8 De ondernemer factureert het honorarium en de eventuele bijkomende kosten volgens een overeengekomen betalingsschema, of bij gebreke daarvan in maandelijkse termijnen naar rato van de voortgang van de werkzaamheden, tenzij anders is overeengekomen.

10.9 De ondernemer heeft het recht een eindfactuur in te dienen zodra de werkzaamheden zijn voltooid of de overeenkomst is opgezegd.

10.10 De factuur van de ondernemer is gespecificeerd. Op verzoek van de opdrachtgever wordt de factuur voorzien van de nodige bewijsstukken.

10.11 De opdrachtgever betaalt de factuur binnen 14 dagen na verzending van die factuur, tenzij anders overeengekomen.

10.12 Betaalt de opdrachtgever niet tijdig, en is dit niet toe te rekenen aan de ondernemer, dan is hij in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.

De ondernemer heeft het recht het wettelijke rentepercentage over het niet betaalde bedrag in rekening te brengen met ingang van de dag waarop de betalingstermijn is verstreken.

10.13 Indien de opdrachtgever een factuur niet tijdig betaalt, is de ondernemer gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten mits de opdrachtgever schriftelijk is gemaand om alsnog binnen zeven dagen te betalen en die betaling is uitgebleven.

10.14 Voor de bepaling van hetgeen de opdrachtgever aan de ondernemer verschuldigd is uit hoofde van de aan de ondernemer verstrekte opdrachten en/of de algemene voorwaarden is de boekhouding/administratie van de ondernemer bepalend. Dit behoudens tegenbewijs door de opdrachtgever.

10.15 Alle door de ondernemer gemaakt kosten om de factuur vergoed te krijgen, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten, komen voor rekening van de opdrachtgever.

## **11. Toepasselijk recht en geschillen**

11.1 Op de opdracht tussen opdrachtgever en ondernemer is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Verschil van mening tussen opdrachtgever en ondernemer wordt zoveel mogelijk in onderling overleg of via mediatie opgelost. Leidt dit niet tot een oplossing, dan worden geschillen beslist door de bevoegde Nederlandse rechter.